

CONTABILIDAD FINANCIERA PARA PYMES CON EXCEL PARA LA GESTIÓN CONTABLE Y LA ADMINISTRACIÓN

100% financiado

Del 6 de mayo al 6 de junio de 2024. De 09:30 a 14:30 h

PRESENCIAL

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Formación práctica y gratuita dirigida a jóvenes menores de 30 años que se encuentren en desempleo.

120 horas, en las que de una manera práctica te daremos a conocer todas las posibilidades de Microsoft Excel en el entorno contable y los fundamentos de gestión contable, financiera y de gestión laboral en una PYME.

Además, te preparamos para que pases todos los procesos de selección desde la preparación del CV, **entrevistas y contactos con empresa**, hasta tu contratación.

Entrarás en nuestra **bolsa de empleo** y además para facilitar tu contratación proporcionamos **incentivos** a las empresas.

Puedes tener acceso a **Prácticas No laborales** y si quieres poner en marcha tu propio negocio obtener asesoramiento y **ayudas al emprendimiento**.

El alumno tiene que traer el portátil para la formación.

PLAZAS LIMITADAS

INSCRIBETE AQUI

Si quieres más información llama al 945 14 18 00 y pregunta por Sonia Lopez o Ainhoa Berrikano, o escríbenos a pice@camaradealava.com

EXCEL PARA EL/LA GESTOR/A CONTABLE Y ADMINISTRATIVO/A

ASPECTOS PRELIMINARES

- Repaso
- Breve recorrido por una hoja de Excel. Interfaz y estructura
- La importancia de las referencias relativas, absolutas y mixtas: EL \$
- Barras de herramientas de acceso rápido
- Personalizar la cinta de opciones para el/la contable
- Utilidades del Excel dentro de la contabilidad general
- Novedades en las diferentes versiones que van apareciendo
- Señalización y copia de rangos
- Tabla: La gran desconocida
- Tareas administrativas (creación plantillas, diseño página, protección y ocultación de fórmulas, insertar comentarios, poner nombres a rangos, etc)

MANEJO DE FUNCIONES EN LA GESTIÓN CONTABLE. [DEDICADO AL ESTUDIO DE FUNCIONES Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS QUE PERMITAN CONOCER Y MANEJAR LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL TRABAJO CONTABLE]

- Las principales funciones para el/la contable
- Importación datos y funciones imprescindibles
- Fórmulas de texto: Para depurar la información contable captada
- Fórmulas lógicas: SI (Y-O) Uso combinado
- Funciones numéricas y matemáticas: De redondeo
- Funciones estadísticas
- Funciones de fecha y hora: Control del tiempo en la labor contable
- Funciones de búsqueda y referencia: La número 1=BUSCARV
- Otras funciones de interés

MANIPULACIÓN DE DATOS. APLICACIONES DE EXCEL EN EL CAMPO A LA HORA DE TRATAR MASIVAMENTE INFORMACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA. OBTENCIÓN DE INFORMES.

- Tratamiento de listas: Filtros, filtros avanzados, esquemas.
- Obtención de sub-bases para una mejor gestión de los datos.
- Informes: como resumir datos en una hoja de cálculo: Cálculos rápidos (Auto calcular y Autosuma), Subtotales, ...
- Importación de datos contables de la contabilidad financiera
- Funciones de búsqueda y referencia esenciales para el/la contable:
- Uso de Formularios para la presentación de datos
- Señales de alerta temprana e iconos de tendencia

OTRAS UTILIDADES DEL EXCEL:

- Creación de gráficos en Excel:<< Una imagen vale más que mil palabras>>
- Manejo y tratamiento de datos obtenidos a partir del programa de contabilidad o de gestión de la empresa
- Automatización de Procesos contables en Excel mediante macros
- Uso de controles o diálogos para manejar datos de forma eficaz: Barras de desplazamiento, botones de opción, listas desplegadas, casillas de verificación.

LAS TABLAS DINÁMICAS DE EXCEL (ÚLTIMA SESIÓN 5 HORAS)

- Crear una tabla dinámica a partir de ejemplos empresariales
- Armado de tablas según requerimientos de mi empresa
- Cálculos personalizados
- Configuración del campo
- Ejemplos de total y subtotales
- Diseñar informes parametrizables
- Operaciones con los campos de unidades, euros o precios.
- Formato de una tabla dinámica
- Hacer Rankings de clasificación y gráficos impactantes

CONTABILIDAD:

INTRODUCCIÓN AL BALANCE:

La Contabilidad: Introducción. El Balance: definición y limitaciones. Partes de un balance: activo y pasivo. Fondos propios y fondos ajenos. La Financiación: su obtención y empleo.

ACTIVO INMOVILIZADO MATERIAL: AMORTIZACIONES.

Plan General de Contabilidad. Las Cuentas de Balance. El Activo: inmovilizado (no corriente) y circulante (corriente). Activo Inmovilizado Material. Amortización y Deterioro.

ACTIVO INMOVILIZADO: OTROS SUBGRUPOS.

Activo Inmovilizado Inmaterial. Su Amortización y Deterioro.

ACTIVO CIRCULANTE.

Existencias. Normas de Valoración. Deudores.

PASIVO.

Pasivo fijo. Pasivo Circulante. Relación Activo fijo y Pasivo fijo. Activo Circulante y Pasivo Circulante. Normas de Valoración.

OTRAS CUENTAS PENDIENTES. PRÁCTICA GENERAL DE BALANCE.

Fianzas y Depósitos recibidos y constituidos. Envases y Embalajes a devolver por clientes y a proveedores. Las Cuentas de Anticipos: a proveedores y de clientes. Provisiones para riesgos y gastos. Ajustes por periodificación. Pérdidas y Ganancias: sus cuentas de traspaso.

TÉCNICA DE REGISTRO CONTABLE.

La técnica de registro contable. La Cuenta como instrumento de esa técnica. Las Cuentas de Balance: su funcionamiento. Las Subcuentas: su utilidad.

PÉRDIDAS Y GANANCIAS I.

Pérdidas y Ganancias: Cuentas de Gestión. Compras. Devoluciones y Rappels. Gastos. Dotaciones para amortizaciones. Normas de Valoración.

PÉRDIDAS Y GANANCIAS II.

Ventas. Devoluciones y Rappels. Ingresos. Dotación a las provisiones, excesos y aplicaciones de deterioros. Variación de existencias. Cuenta de pérdidas y ganancias: su esquema y funcionamiento.

PRÁCTICA CON FACTURAS REALES:

- **INVENTARIO INICIAL.** Asiento de apertura.
- **ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS.** Recibos, facturas, nóminas, etc.
- **ASIENTOS CONTABLES.**
- **REGULARIZACIÓN Y CIERRE DEL EJERCICIO.**

FINANZAS:

INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE BALANCES: EL FONDO DE MANIOBRA.

- Estructura del balance.
- Objetivo del Análisis de Balances.
- Métodos de Análisis.
- Fondo de Maniobra.
- El EOAF.

BALANCE: CLASIFICACIÓN FINANCIERA. PÉRDIDAS Y GANANCIAS: CLASIFICACIÓN ECONÓMICA.

- Análisis Económico y Análisis Financiero.
- Clasificación financiera del Balance.
- Estructura económica de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Los ratios: concepto y significado.

ANÁLISIS FINANCIERO I: RATIOS FINANCIEROS.

- Introducción al Análisis Financiero.
- Análisis Financiero a corto plazo: Liquidez inmediata, Tesorería y Solvencia, Financiación a Clientes y Financiación de Proveedores.
- Análisis Financiero a largo plazo: Garantía, Autonomía y Endeudamiento.
- Apalancamiento Financiero.

ANÁLISIS FINANCIERO II. EL PERIODO MEDIO DE MADURACIÓN.

- Rotación del Activo.
- El Ciclo de Explotación: Periodo Medio de Maduración.
- Estudio conjunto económico-financiero (Rentabilidad – Solvencia).

ANÁLISIS ECONÓMICO. COSTES FIJOS Y VARIABLES. PUNTO MUERTO.

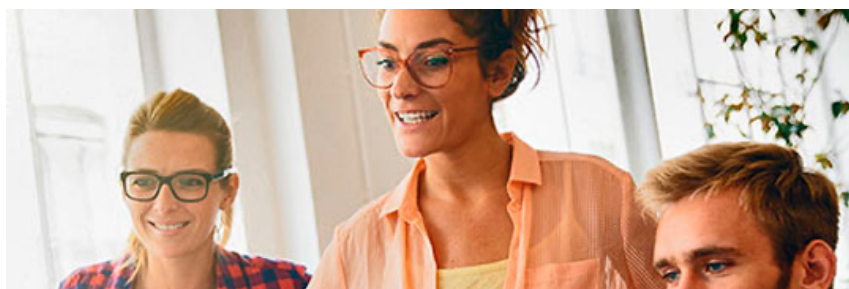
- Análisis porcentual de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Costes Variables y Gastos Fijos.
- Umbral de Rentabilidad ó Punto Muerto.
- Cash-Flow como recursos generados.

ANÁLISIS FINANCIERO III. PREVISIONES DE TESORERÍA.

- Cash-Flow como flujo de Tesorería.
- Previsiones de Tesorería: El presupuesto de caja.

EMPLEABILIDAD

- Habilidades personales, Habilidades Sociales
- Metas Profesionales; Cv, Entrevistas, Dinámicas, Objetivos



PLAZAS LIMITADAS. INFORMATE SIN COMPROMISO

945 14 18 00

pice@camaradealava.com

Programa Integral de Cualificación y Empleo (PICE)