

**14 y 21 OCTUBRE 2019**

# **ESTUDIO DE COSTES EN EMPRESAS**

**DEL COSTE-HORA A LA CUENTA DE RESULTADOS**



**cámara de álava  
arabako ganbera**

*Respondiendo*

**Finanzas**

.....



**Más información  
e inscripciones:**

Tel: 945 150 190

e-mail: [formacion@camaradealava.com](mailto:formacion@camaradealava.com)



<https://twitter.com/camaradealava>

Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Álava:  
**Centro de Formación y Asesoramiento**  
Manuel Iradier, 17 · Vitoria-Gasteiz

[www.camaradealava.com/formacion](http://www.camaradealava.com/formacion)



## **Objetivos**

- Conocer los principales factores que intervienen en el proceso de generación del coste en cada una de sus estructuras.
- Orientar a los participantes en la identificación de los centros de coste de sus empresas, inputs de coste y claves de reparto para que sean capaces de poder calcular el precio de coste de sus servicios o productos.
- Sensibilizar y ayudar a los responsables de empresas en el desarrollo y mejora de la gestión facilitándoles técnicas para una dirección eficaz.
- Conocer los principales sistemas de cálculo de costes industriales identificando las ventajas y desventajas de cada uno de ellos en aras a que puedan implementar en sus organizaciones aquél que mejor se adapte a la idiosincrasia y nivel de información de las mismas.
- Ser capaz de calcular mediante una herramienta informática el coste hora, uno de los principales inductores de coste de las estructuras empresariales, aplicando tanto los costes directos como los indirectos, o de estructura.
- Diseñar una cuenta de resultados a medida de las necesidades de información de la empresa, clarificando para ello las diferentes líneas de facturación y los costes con mayor peso específico.
- Transmitir la importancia de la cuenta de resultados como informe fiel de los costes reales de la empresa y recomendar la definición de un modelo adaptado a las necesidades de información, no sólo fiscal, sino de la gerencia para la toma de decisiones y la "obligatoriedad" de su seguimiento y control.
- Mostrar a los responsables de gerencia y dirección la importancia de la toma de decisiones basadas en la información, en el diseño de estructuras operativas capaces de recoger toda la información necesaria.



## **Dirigido por**



**José Mª Pizarro Segura**

Socio-formador de JM FORMACION & ASESORIA. Licenciado en Empresariales por la Universidad del País Vasco. Experiencia en formación y consultoría desde hace 20 años. Acreditación de conocimiento en cursos de gestión y finanzas durante 10 años. Experto usuario de Excel y herramientas ERP's. Colaborador habitual de la Cámara de Comercio de Álava.

## **Dirigido a:**

Gestores, gerentes, contables, responsables administrativos/as, y en general todos/as aquellos/as responsables de empresa que deseen conocer, obtener, estimar y calcular la tasa horaria del trabajador, así como desgranar y entender el flujo de costes en una cuenta de resultados analítica, así como su confección y estudio.



## **Fechas y horario:**

**14 y 21 octubre de 2019 De 15:30 a 19:30 horas · 8 horas**



## **Matrícula:**

**170 euros**

Se retendrá un 30% en cancelaciones efectuadas entre 5 y 2 días antes del inicio y el 100% desde el día anterior al inicio del curso.

El pago se puede realizar en efectivo, talón, con tarjeta o transferencia bancaria.



## **Lugar:**

**Cámara de Comercio e Industria de Álava**  
**Centro de Formación y Asesoramiento**  
**Manuel Iradier 17 · 01005 Vitoria-Gasteiz**  
**945 150 190 · [www.camaradealava.com](http://www.camaradealava.com)**



## Programa

### **A. Cálculo del Coste Hora por trabajadores.**

- ✓ Clasificación en Costes Directos y de Estructura
- ✓ Determinación de la Productividad por Trabajador
- ✓ Fijación de las Claves de Reparto de los Costes de Estructura

### **B. Determinación del Precio del Servicio.**

- ✓ Identificación de los diferentes servicios ofrecidos por la empresa.
- ✓ Disección de los mismos en tareas
- ✓ Cálculo del coste medio de cada una de dichas tareas
- ✓ Determinación del Margen a aplicar
- ✓ Fijación del Precio por Servicio, por hora y total

### **C. Obtención del Precio del Producto.**

- ✓ Identificación de los distintos factores de coste
- ✓ Clasificación en Costes Directos e Indirectos
- ✓ Determinación de las Claves de Reparto de los Costes Indirectos
- ✓ Revisión de los distintos sistemas de Cálculo de Costes Industriales

### **D. Implementar la Cuenta de Resultados como una herramienta eficaz de Gestión.**

- ✓ Definición Líneas de Ingresos y Pool de Gastos
- ✓ Como leer una Cuenta de Resultados
- ✓ De la Cuenta de Resultados Generalista a conocer el Resultado por Línea de Facturación / Producto / Servicio

**Cada alumna/o debe traer su ordenador portátil con Excel 07-10-13-16 ó Mac**



Para inscribirte online,  
**pincha aquí.**

O, si lo prefieres, rellena el siguiente formulario  
y envíalo a: **[formacion@camaradealava.com](mailto:formacion@camaradealava.com)**



Nombre:

Apellidos:

Empresa:

CIF:

Cargo:

Dirección:

Población:

C.P.:

Provincia:

Email:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, le informamos que los datos de carácter personal que nos ha facilitado están recogidos en un fichero denominado "FORMACIÓN", del que es responsable Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Álava con domicilio en Calle Dato 38, 01005 Vitoria-Gasteiz, Álava. Este fichero tiene como finalidad la formación y la gestión administrativa y contable de la misma. Incluye gestión de prácticas en empresas, de becas y de ayudas a estudiantes.

Con el fin de poder ofrecerle productos y servicios relativos a las actividades que realiza la Cámara de Álava, le informamos que podrá recibir una newsletter mediante comunicación electrónica. En cada comunicado podrá darse de baja y revocar el consentimiento para este tratamiento.

Si lo desea, podrá ejercer su derecho de acceso, y en su caso de rectificación, cancelación u oposición dirigiendo una comunicación por escrito a la dirección indicada en la que se incluya una copia de su DNI u otro documento identificativo equivalente



**Bonifícate tu formación**

El **coste de todos los cursos** que imparte la Cámara de Álava **es bonificable en las cotizaciones a la Seguridad Social**, es decir, a las empresas pueden salirles **gratis o con un elevado descuento**. ¿Cómo? Aquellas empresas que realizan formación para sus trabajadores y que cotizan por la contingencia de Formación Profesional a la Seguridad Social tienen derecho a disponer de un **Crédito de Formación Continua**.

Este Crédito es la cantidad que la empresa dispone para financiar las acciones de Formación Continua de sus trabajadores. La Cámara, como entidad colaboradora en la **Fundación Tripartita**, asesora y gestiona el Crédito de Formación que las empresas disponen para sus trabajadores.

- \_ Importe bonificable por hora presencia. Desde 9 euros a 13 euros/hora .
- \_ Cofinanciación mínima requerida a la empresa según tramos establecidos en la normativa.
- \_ Más información: **945 150 190** (María José Leiva).



Trámites para acogerse a las bonificaciones  
de la Fundación Tripartita:



**Primer paso: Adherirse a la agrupación de empresas**

Dicho documento tiene que incorporar la firma y sello de la empresa. Se ruega indicar persona de contacto y email (Dpto. de Recursos Humanos, Responsable de Formación...). Una vez tramitado el documento en el programa de la Fundación Tripartita, informamos a la empresa del crédito disponible para el actual ejercicio económico.



**Segundo paso: Comunicar los participantes en la formación y el visto bueno de la Representación Legal de los Trabajadores.**

➔ **Rellenar ficha participante:** Una por curso y asistente.

➔ **Vº Bº de la Representación Legal de los trabajadores**, si la hubiere y firmada 15 días hábiles antes del inicio del curso.

**Se tramitarán aquellas solicitudes entregadas como mínimo 8 días naturales anteriores al comienzo del curso antes de las 12:00\*\* y cuya documentación sea conforme. \*\*.** (Si fuera festivo, puente, etc... entregar el día hábil inmediato anterior).

Recomendamos entregar los formularios con anterioridad a la fecha tope, para evitar problemas por causas imprevistas y cumplir con los plazos exigidos por la Fundación