

18, 19, 20, 21, 25, 26, 27 y 28 NOVIEMBRE 2019

CONTABILIDAD Y FINANZAS PARA PYMES



cámara de álava
arabako ganbera

Respondiendo

_Finanzas

.....



Más información
e inscripciones:

Tel: 945 150 190

e-mail: formacion@camaradealava.com



<https://twitter.com/camaradealava>

www.camaradealava.com/formacion





Objetivos

Para la realización del presente Curso no se necesita ningún tipo de conocimiento previo. Se trata de un curso programado que proporciona al alumno el estudio de los Temas en forma de una serie de etapas, en las cuales él participa activamente.

El resultado es que el alumno constata la inmediata y fácil aplicación práctica de lo aprendido, viéndose en la necesidad de permanecer constantemente activo durante toda la sesión, y en todas y cada una de las que se estructura el curso.

Las Prácticas se realizarán de una manera completamente manual.

Al finalizar el curso el alumno estará preparado perfectamente para hacer frente a los problemas prácticos que presenta la administración del Departamento de Contabilidad de una empresa.

Dirigido por



D. Juan Sebastián Trecu Unanue

Especialista financiero con dilatada experiencia profesional. Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad del País Vasco. Más de 20 años de experiencia profesional asesorando e impartiendo cursos de nóminas y seguros sociales y contabilidad en toda la geografía española. Colaborador habitual de la Cámara de Álava.

Dirigido a:

Personas que disponen de muy poco tiempo por sus múltiples ocupaciones, y no les interesan cursos de larga duración, que les aburre escuchar pasivamente las explicaciones del profesor, por ser muy activos y que no quieren sólo teorías, sino soluciones reales e inmediatas a los problemas de sus empresas. Empresarios pequeños y medianos. Contables. Administrativos y Comerciales que quieran promocionarse. Abogados. Graduados Sociales. Gestores Administrativos. Economistas sin experiencia. Jóvenes que no estudiaron una carrera y buscan empleo.

Fechas y horario:

18, 19, 20, 21, 25, 26, 27 y 28 noviembre de 2019

De 15:30 a 20:30 horas · 40 horas

Matrícula:

550 euros

Se retendrá un 30% en cancelaciones efectuadas entre 5 y 2 días antes del inicio y el 100% desde el día anterior al inicio del curso.

Lugar:

Cámara de Comercio e Industria de Álava
Centro de Formación y Asesoramiento
Manuel Iradier 17 · 01005 Vitoria-Gasteiz





Programa

1.-INTRODUCCIÓN AL BALANCE.

- La Contabilidad: Introducción.
- El Balance: definición y limitaciones.
- Partes de un balance: activo y pasivo.
- Fondos propios y fondos ajenos.
- La Financiación: su obtención y empleo.

2.-ACTIVO INMOVILIZADO MATERIAL: AMORTIZACIONES.

- Plan General de Contabilidad.
- Las Cuentas de Balance.
- El Activo: inmovilizado (no corriente) y circulante (corriente).
- Activo Inmovilizado Material.
- Amortización y Deterioro.

3.-ACTIVO INMOVILIZADO: OTROS SUBGRUPOS.

- Activo Inmovilizado Inmaterial. Su Amortización y Deterioro.

4.-ACTIVO CIRCULANTE

- Existencias.
- Normas de Valoración.
- Deudores.
- Pasivo.
- Pasivo fijo.
- Pasivo Circulante.
- Relación Activo fijo y Pasivo fijo.
- Activo Circulante y Pasivo Circulante.

5.- OTRAS CUENTAS PENDIENTES. PRÁCTICA GENERAL DE BALANCE.

- Envases y Embalajes a devolver por clientes y a proveedores.
- Las Cuentas de Anticipos: a proveedores y de clientes.
- Provisiones para riesgos y gastos.
- Ajustes por periodificación.
- Pérdidas y Ganancias: sus cuentas de traspaso

6.-TÉCNICA DE REGISTRO CONTABLE.

- La técnica de registro contable.
- La Cuenta como instrumento de esa técnica.
- Las Cuentas de Balance: su funcionamiento.
- Las Subcuentas: su utilidad.

7.-PÉRDIDAS Y GANANCIAS.

7.1. Pérdidas y Ganancias: Cuentas de Gestión.

- Compras.
- Devoluciones y Rappels.
- Gastos.
- Dotaciones para amortizaciones.
- Normas de Valoración.

7.2. Pérdidas y ganancias. Ventas.

- Devoluciones y Rappels.
- Ingresos.
- Dotación a las provisiones, excesos y aplicaciones de deterioros.
- Variación de existencias.
- Cuenta de pérdidas y ganancias: su esquema y funcionamiento.

Programa

8.-PRÁCTICA CON FACTURAS REALES

- Organización de documentos. Recibos, facturas, nóminas, etc.
- Asientos contables
- Regularización y cierre del ejercicio

9.-INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE BALANCES: EL FONDO DE MANIOBRA.

- Estructura del balance.
- Objetivo del Análisis de Balances.
- Métodos de Análisis.
- Fondo de Maniobra.
- El EOAF.

10.-BALANCE: CLASIFICACIÓN FINANCIERA. PÉRDIDAS Y GANANCIAS: CLASIFICACIÓN ECONÓMICA.

- Análisis Económico y Análisis Financiero.
- Clasificación financiera del Balance.
- Estructura económica de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Los ratios: concepto y significado.

11.-ANÁLISIS FINANCIERO I: RATIOS FINANCIEROS.

- Introducción al Análisis Financiero.
- Análisis Financiero a corto plazo: Liquidez inmediata, Tesorería y Solvencia, Financiación a Clientes y Financiación de Proveedores.
- Análisis Financiero a largo plazo: Garantía, Autonomía y Endeudamiento.
- Apalancamiento Financiero.

12.-ANÁLISIS FINANCIERO II. EL PERIODO MEDIO DE MADURACIÓN.

- Rotación del Activo.
- El Ciclo de Explotación: Periodo Medio de Maduración.
- Estudio conjunto económico-financiero (Rentabilidad – Solvencia).

13.-ANÁLISIS ECONÓMICO. COSTES FIJOS Y VARIABLES. PUNTO MUERTO.

- Análisis porcentual de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Costes Variables y Gastos Fijos.
- Umbral de Rentabilidad ó Punto Muerto.
- Cash-Flow como recursos generados.

14.-ANÁLISIS FINANCIERO III. PREVISIONES DE TESORERÍA.

- Cash-Flow como flujo de Tesorería.
- Previsiones de Tesorería: El presupuesto de caja.



 Para inscribirte online,
pincha aquí.

O, si lo prefieres, rellena el siguiente formulario
y envíalo a: formacion@camaradealava.com



Nombre:

.....

Apellidos:

.....

Empresa:

.....

CIF:

.....

Cargo:

.....

Dirección:

.....

Población:

.....

C.P.:

.....

Provincia:

.....

Email:

.....

Las personas inscritas consienten tácitamente, salvo contestación escrita en contrario, el tratamiento automatizado de los datos remitidos a la CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA y SERVICIOS DE ÁLAVA. De igual modo, autorizan el tratamiento de cualquier otro dato que durante su relación con la CÁMARA sea puesto de manifiesto, todos ellos son necesarios para la prestación de los servicios pactados, así como para futuros servicios que pudieran ser de su interés. Se informa a los afectados del derecho de acceder, rectificar y, en su caso, cancelar los datos personales que se incluirán en el fichero automatizado mediante petición escrita a la CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA y SERVICIOS DE ÁLAVA.

 **Bonifícate tu formación**

El **coste de todos los cursos** que imparte la Cámara de Álava **es bonificable en las cotizaciones a la Seguridad Social**, es decir, a las empresas pueden salirles **gratis o con un elevado descuento**. ¿Cómo? Aquellas empresas que realizan formación para sus trabajadores y que cotizan por la contingencia de Formación Profesional a la Seguridad Social tienen derecho a disponer de un **Crédito de Formación Continua**.

Este Crédito es la cantidad que la empresa dispone para financiar las acciones de Formación Continua de sus trabajadores. La Cámara, como entidad colaboradora en **FUNDAE**, gestiona el Crédito de Formación que las empresas disponen para sus trabajadores.

- _ Importe bonificable por hora presencia. Desde 9 euros a 13 euros/hora .
- _ Cofinanciación mínima requerida a la empresa según tramos establecidos en la normativa.
- _ Más información: **945 150 190** / ftripartita@camaradealava.com (María José Leiva).

Trámites para acogerse a las bonificaciones de la Fundación Tripartita:



Primer paso: Adherirse a la agrupación de empresas

Dicho documento tiene que incorporar la firma y sello de la empresa. Se ruega indicar persona de contacto y email (Dpto. de Recursos Humanos, Responsable de Formación...). Una vez tramitado el documento en el programa de la Fundación Tripartita, informamos a la empresa del crédito disponible para el actual ejercicio económico.

➔ **Rellenar documento de adhesión y enviar los poderes del firmante.**



Segundo paso: Comunicar los participantes en la formación y el visto bueno de la Representación Legal de los Trabajadores.

➔ **Rellenar ficha participante:** Una por curso y asistente.

➔ **Vº Bº de la Representación Legal de los trabajadores**, si la hubiere y firmada 15 días hábiles antes del inicio del curso.

Se tramitarán aquellas solicitudes entregadas como mínimo 8 días naturales anteriores al comienzo del curso antes de las 12:00 y cuya documentación sea conforme.** (Si fuera festivo, puente, etc... entregar el día hábil inmediato anterior).

Recomendamos entregar los formularios con anterioridad a la fecha tope, para evitar problemas por causas imprevistas y cumplir con los plazos exigidos por la Fundación Tripartita.



Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Álava
Chamber Business School

c/ Manuel Iradier nº 17 bajo
01005 Vitoria-Gasteiz

945 150 190
formacion@camaradealava.com

