9 FEBRERO 2017

CURSO

WORD: HERRAMIENTAS AVANZADAS

cámara de álava
arabako ganbera
Respondiendo

_Habilidades directivas
_Gestión

Más información e inscripciones:
Tel: 945 150 190
e-mail: formacion@camaradealava.com
https://twitter.com/camaradealava

Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Álava:
Centro de Formación y Asesoramiento
Manuel Iradier, 17 · Vitoria-Gasteiz

www.camaradealava.com/formacion
→

cámara de álava
arabako ganbera

CURSO | WORD: HERRAMIENTAS AVANZADAS

9 FEBRERO 2017

www.camaradealava.com/formacion →

Objetivos

- Incorporar en el uso de Microsft Word herramientas avanzadas que faciliten el trabajo diario con el procesador de textos y orientadas a sacar un mayor partido del programa.
- Dominar el Control de Cambios para trabajos internos compartidos o con empresas externas
- Cotejo de documentos y localización de diferencias
- Uso de plantillas de documentos tipo habituales
- Aplicar formatos uniformes de acuerdo a la imagen corporativa a través de aplicación de estilos
- Manejo de documentos largos y complejos incorporando secciones y tablas de contenido
- Combinación de documentos con datos de base de datos
- Trabajo con imágenes y optimización de contenido y tamaño de archivo doc

Dirigido por

Daniel Arrilucea.

Ingeniero técnico. Ha trabajado durante más de 15 años en consultorías informáticas y empresas de servicios de Internet. Actualmente es consultor independiente y formador en temas relacionados con las nuevas tecnologías.

Dirigido a:

Directivos y profesionales usuarios de Microsoft Word que necesiten sacar mayor potencia del programa a través de herramientas y prestaciones avanzadas.

Fechas y horario:

9 febrero de 2017 De 09:30 a 13:30 horas · 4 horas

Matrícula:

90 euros

Se retendrá un 30% en cancelaciones efectuadas entre 5 y 2 días antes del inicio y el 100% desde el día anterior al inicio del curso.

El pago se puede realizar en efectivo, talón, con tarjeta o transferencia bancaria

Lugar:

Cámara de Comercio e Industria de Álava
Centro de Formación y Asesoramiento
Manuel Iradier 17 · 01005 Vitoria-Gasteiz
945 150 190 · www.camaradealava.com

Programa

1.- Control de cambios

2.- Comparación de documentos

3.- Uso de plantillas

4.- Estilos y aplicación de formatos

5.- Índices y tablas de contenidos

6.- Secciones

7.- Combinación de documentos con bases de datos

8.- Trabajo con imágenes

9.- Optimización de tamaños de documento

cámara de álava
arabako ganbera

CURSO | WORD: HERRAMIENTAS AVANZADAS

9 FEBRERO 2017

www.camaradealava.com/formacion
→

Para inscribirte online, pincha aquí.

O, si lo prefieres, rellena el siguiente formulario y envíalo a: formacion@camaradealava.com

Nombre:

Apellidos:

Empresa:

CIF: **Cargo:**

Dirección:

Población: **C.P.:**

Provincia:

Email:

Las personas inscritas consienten tácitamente, salvo contestación escrita en contrario, el tratamiento automatizado de los datos remitidos a la CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA y SERVICIOS DE ÁLAVA. De igual modo, autorizan el tratamiento de cualquier otro dato que durante su relación con la CÁMARA sea puesto de manifiesto, todos ellos son necesarios para la prestación de los servicios pactados, así como para futuros servicios que pudieran ser de su interés. Se informa a los afectados del derecho de acceder, rectificar y, en su caso, cancelar los datos personales que se incluirán en el fichero automatizado mediante petición escrita a la CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA y SERVICIOS DE ÁLAVA.

Bonifícate tu formación

El **coste de todos los cursos** que imparte la Cámara de Álava **es bonificable en las cotizaciones a la Seguridad Social**, es decir, a las empresas pueden salirles **gratis o con un elevado descuento**. ¿Cómo? Aquellas empresas que realizan formación para sus trabajadores y que cotizan por la contingencia de Formación Profesional a la Seguridad Social tienen derecho a disponer de un **Crédito de Formación Continua**.

Este Crédito es la cantidad que la empresa dispone para financiar las acciones de Formación Continua de sus trabajadores. La Cámara, como entidad colaboradora en la **Fundación Tripartita**, asesora y gestiona el Crédito de Formación que las empresas disponen para sus trabajadores.

_ Importe bonificable por hora presencia. Desde 9 euros a 13 euros/hora .
_ Cofinanciación mínima requerida a la empresa según tramos establecidos en la normativa.
_ Más información: **945 150 190** (Maria José Leiva).

Trámites para acogerse a las bonificaciones de la Fundación Tripartita:

Primer paso: Adherirse a la agrupación de empresas
Dicho documento tiene que incorporar la firma y sello de la empresa. Se ruega indicar persona de contacto y email (Dpto. de Recursos Humanos, Responsable de Formación...). Una vez tramitado el documento en el programa de la Fundación Tripartita, informamos a la empresa del crédito disponible para el actual ejercicio económico.

Segundo paso: Comunicar los participantes en la formación y el visto bueno de la Representación Legal de los Trabajadores.
Rellenar ficha participante*: Una por curso y asistente.
Vº Bº de la Representación Legal de los trabajadores*, si la hubiere y firmada 15 días hábiles antes del inicio del curso.
Se tramitarán aquellas solicitudes entregadas como mínimo 8 días naturales anteriores al comienzo del curso antes de las 12:00**. (Si fuera festivo, puente, etc... entregar el día hábil inmediato anterior). Recomendamos entregar los formularios con anterioridad a la fecha tope, para evitar problemas por causas imprevistas y cumplir con los plazos exigidos por la Fundación Tripartita.

Unión Europea
Fundación Tripartita

** El incumplimiento de la normativa, comunicación en plazos, etc... exime del derecho a la tramitación de la bonificación por parte de la Cámara de Comercio, Industria y Servicios. Este servicio es gratuito y sólo aplicable a las acciones formativas que imparte la Cámara. No es excluyente, es decir, tu empresa podrá realizar acciones formativas bonificables simultáneamente con otras entidades o impartir formación interna.